

**4.Участники реализации положения.**

4.1 Администрация Учреждения;

4.2 Воспитатели;

4.3 Музыкальный руководитель;

4.4 Обучающиеся;

4.5 Родители (законные представители).

**5. Организация и функциональное обеспечение данного положения.**

**5.1 Организация работы:**

Работа ведется по трем направлениям: с детьми, родителями, кадрами.

**Работа с детьми.**

• Сопровождение осуществляют воспитатели, музыкальный руководитель

•  Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме кружков, конкурсов, выставок, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества.

• В работе с детьми, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского, проектного методов и компетентностного подхода.

**Работа с родителями.**

• Данное направление осуществляют заведующая, педагоги.

• Работа с родителями детей, имеющих ярко выраженные способности, проводится в форме консультаций и бесед, отчетных мероприятий, наглядной психолого-педагогической информации (памятки, листовки), анкетирования, тестирования.

**Работа с кадрами.**

• Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми; контроль осуществляет заведующая.

• Все педагоги работают по данному направлению в рамках распространения педагогического опыта.

• Работа проводится в форме методических мероприятий: фронтальных (педсоветов, семинаров), групповых (коллективных просмотров, работы в микро группах,, индивидуальных (творческих отчетов, консультаций).

**5.2 Функции:**

**5.2.1 Заведующей.**

• Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми.

• Контроль выполнения годового плана участниками образовательного процесса.

• Консультационная работа с родителями одаренных детей.

• Создание фонда поощрения и материального стимулирования педагогов, работающих с одарёнными детьми.

• Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения.

• Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми.

• Координация действий воспитателей, работающих с одарёнными детьми.

• Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей.

• Оформление нормативной документации.

• Оформление материалов по работе с одаренными детьми на сайте Учреждения.

• Сбор банка данных по одарённым детям.

**5.2.2 Функции педагогов.**

• Выявление одарённых детей.

• Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, исследовательского уровней.

• Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.

• Подготовка обучающихся к конкурсам, викторинам.

• Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для размещения материалов на сайте Учреждения

• Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.

• Создание картотеки материалов повышенного уровня сложности.

• Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.

**6. Делопроизводство**

Документация по работе с одаренными детьми включает обязательную и рекомендуемую.

**6.1 Обязательная документация.**

Для административной группы - годовой план с включением для рассмотрения вопросов работы с одаренными детьми; банк данных на одаренных детей.

Для педагогов - банк данных наодаренных детей своей группы; индивидуальные планы работы с детьми, имеющими ярко выраженные способности.

**6.2 Рекомендуемая документация.**

Перспективные планы досугов и развлечений, организации выставок, смотров и конкурсов.

Утверждаю

Заведующая МДОУ

детский сад д. Стан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Иванова

Приказ № \_\_ ”\_\_” \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Положение о конкурсах совместных работ**

**в МДОУ детский сад д. Стан**

1. Общие положения

1.1. Конкурсы проводит администрация МДОУ детский сад д. Стан (далее-Учреждение)

2.Сроки проведения конкурса

2.1. Сроки конкурсов определяются в плане взаимодействия с родителями на текущий учебный год.

3. Цель и задачи конкурса

3.1. Цели и задачи:

- формировать общественное сознание и активную позицию у взрослых и детей;

-воспитывать нравственные качества участников;

- содействовать развитию творчес­кого потенциала участников конкурса;

- устанавливать и расширять творческие контакты с родителями воспитанников Учреждения.

4. Участники конкурса

4.1. Участие в конкурсах могут принять дети, посещающие Учреждение, их родители и работники Учреждения.

5. Организационный комитет и жюри конкурса

5.1. Для подготовки и проведения конкурсов создается организационный комитет, одновременно являющийся и жюри конкурса; в состав которого входят: заведующая Учреждения Иванова А.Ю., координатор по работе с семьёй Веселова Г.И., воспитатели.

5.2. Организационный комитет (жюри):

-осуществляет организацию конкурсов, определяет день и место их проведения;

- принимает и оценивает представленные для участия в конкурсе материалы.

6. Требования к работам

6.1. Работы могут быть выполнены в любой технике, заявленной в объявлении о конкурсе (аппликация плоскостная и объемная, рисование, коллаж, допускается использование бросового и природного материала, ткани и т.д.)

6.2. Работы выполняются на листе форматом А-4, желательно в рамке.

6.3. Работы могут выполняться с использованием различных материалов: цветная бумага, картон, самоклеящаяся бумага; краски, карандаши, восковые мелки, гель-блески, пластилин и т.д.

6.4. . Представленные на конкурс работы используются для организации выставки в зале Учреждения.

7. Подведение итогов и награждение

7.1.Подведение итогов, выбор победителей осуществляет жюри.

7.2. Награждение производится в торжественной обстановке. Победители получают грамоты и призы.